

# **Studentische Hilfskraft im Bereich Controlling (m/w)**

## **Wir lieben was wir machen- und wir suchen Dich!**

Wir sind ein junges, bissiges Team aus Köchen, Eventliebhabern, Kreativen und Zahlenakrobaten-  
zusammen bilden wir eine einzigartige Crew, die Catering und Events aus Leidenschaft planen und  
durchführen.

Mit vereinten Kräften managen wir Großprojekte und sind weiter auf Expansionskurs! Und jeden Tag  
kommen neue spannende Projekte dazu!

## **DU passt zu uns, wenn:**

Strukturierte, sehr zuverlässig und genau arbeitende Persönlichkeit  
Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit  
Schnelles Auffassungsvermögen  
Freude im Umgang mit Dokumenten  
Gute Deutsch- und Englischkenntnisse  
Sichere Beherrschung des MS-Office Pakets, insbesondere MS-Excel und MS-Word  
GMP-Kenntnisse sind von Vorteil

## **DEINE Aufgaben**

Prüfung von Protokollen und anderen Dokumenten  
Scannen und Ablegen (Archivieren) von Dokumenten  
Pflege von Excel-Datentabellen und Erstellung von Übersichtslisten  
Mithilfe bei Wareneingang und Inventarisierung / Etikettierung  
Einfache Labortätigkeiten  
Allgemeine administrative Unterstützung

## **Was WIR DIR bieten**

Ein junges, internationales und erfahrenes Team, in dem es auf jeden ankommt  
Tolle Aufgaben und Aufträge, bei denen Du lernst und Spaß hast  
Entwicklungs- und Aufstiegschancen gemäß Deiner Talente und deiner Fähigkeit Verantwortung zu  
übernehmen  
Leckere Verpflegung, Kaffee und Getränke  
Nicht nur nette Kollegen, sondern auch tolle Kunden in einem spannenden immer neuen  
Arbeitsumfeld  
Ein faires Gehalt, dass sich genau wie Du bei uns entwickelt  
Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Art der Stelle: Teilzeit

Einsatzort:

- Hamburg

Erforderlicher Bildungsabschluss:

- Abitur

Erforderliche Berufserfahrung:

- /

Erforderliche Zusatzqualifikationen:

- Führerscheinklasse B

**Sei an Board und beiße zu!**